



Wir sind ein in der Stanztechnik weltweit führendes Unternehmen! Die internationale Ausrichtung macht uns zu einem attraktiven und vielseitigen Arbeitgeber.

Als zuverlässiger Entwicklungspartner bietet die Heinz Hänggi Swiss Stamping Solutions GmbH in den Bereichen Folgestanzen, Mikrostanzen und Feinschneiden / Umformen wirtschaftliche Lösungen vom Prototyp bis zur kompletten Baugruppe. Wir entwickeln innert kundenorientierter Frist hochspezialisierte Teile und fertigen diese in den geforderten Stückzahlen.

Für unseren Firmensitz in Bettlach suchen wir eine ambitionierte Persönlichkeit mit ausgeprägtem Dienstleistungsgedanken als

Sachbearbeiter Exportwesen 80-100% (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Selbstständiges Abwickeln des Tagesgeschäftes im Export von Fertigfabrikaten sowie Musterteilen und allfälligen weiteren Exportgütern (z.B. Anlagen zur Revision)
- Sie erstellen die Lieferscheine, Rechnungen und Zollpapiere zu den jeweiligen Geschäften
- Anmelden der Sendungen bei Spediteuren und Sicherstellung der Abholtermine
- Sie verantworten die Einhaltung aller zoll- und exportkontrolltechnischen Bestimmungen
- Sicherstellung der Administration und Verwaltung der Dokumente wie auch die Bearbeitung fehlender Informationen (z.B. fehlende AWB oder abgelaufene eVV, elektronische Veranlagungsverfügungen)
- Sie betreiben aktiv das Auftrags- und Kundenmanagement und kümmern sich um die Erfassung der Kundenbestellungen in enger Zusammenarbeit mit der Produktionsplanung
- Sie kümmern sich bei Lieferengpässen und Lieferungen im Allgemeinen emphatisch um unsere Kunden. Ihr lösungsorientiertes Geschick hilft Ihnen, die Firma Hänggi und ihre Interessen nutzbringend zu vertreten
- Das Verwalten von Aufträgen in unseren Kundenportalen sowie die WebEDI-Portale sind für Sie selbstverständlich
- Sie sind motiviert, sich um interne Kundenanfragen zu kümmern und unterstützen unsere Ansprechpartner proaktiv

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung
- Eventuell Weiterbildung zum Exportsachbearbeiter oder ähnliches
- Sie haben mehrjährige Erfahrung in Auftragsmanagement und Exportgeschäft
- Gute MS Office-Kenntnisse
- Sie sind engagiert, ergebnisorientiert, belastbar und initiativ
- Tägliche Umgangssprache ist Deutsch und Englisch

Unser Angebot

- Funktion mit hoher Eigenverantwortung
- Flexible Arbeitszeiten
- Hohe Selbständigkeit
- Kleines hochmotiviertes Team und angenehmes Arbeitsklima
- Flache Hierarchien im kollegialen Umfeld
- Interessante Lohnnebenleistungen
- Arbeiten im internationalen Umfeld

Erfüllen Sie Ihre Aufgaben mit Leidenschaft, wartet ein starkes Unternehmen auf Sie!

Bewerbung bitte per mail an: jobs@hanggi.com

Heinz Hänggi Swiss Stamping Solutions GmbH
Untere Einschlagstrasse 9, CH-2544 Bettlach
Andreas Fluri / Head of Human Resources

www.hanggi.com
jobs@hanggi.com